

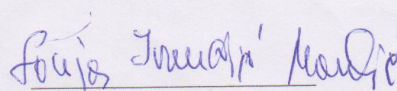
DJEČJI VRTIĆ  
DISNEYLAND  
SPLIT , PUJANKE 22  
TEL. 021/378-366

Klasa: 601-01/18-01/06  
Ur.br.: 2181-231-01-18-01

Na temelju čl.21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te statuta Dječjeg vrtića Disneyland, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2018. god., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi

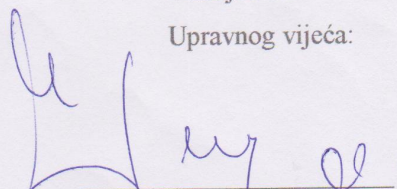
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA DISNEYLAND  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019**

Ravnateljica vrtića:

  
Sonja Ivančić-Mandić

Predsjednik

Upravnog vijeća:

  
Mirko Vukorepa

Split, rujan 2018.

DJEČJI VRTIĆ  
DISNEYLAND  
SPLIT

**DJEČJI VRTIĆ  
DISNEYLAND  
SPLIT , PUJANKE 22  
TEL. 021/378-366**

Klasa: 601-01/18-01/06

Ur.br.: 2181-231-01-18-01

**Na temelju čl.21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te statuta Dječjeg vrtića Disneyland, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2018. god., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA DISNEYLAND  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019**

Ravnateljica vrtića:

---

Sonja Ivančić-Mandić

Predsjednik

Upravnog vijeća:

---

Mirko Vukorepa

Split, rujan 2018.

## **S A D R Ź A J:**

1. USTROJSTVO RADA .....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE .....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	6
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	12
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	13
7. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA .....	14
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	15
9. PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	16

### **PRILOZI:**

- Godišnji plan i program VSM za 2018./2019. godinu
- Godišnji plan i program pedagoga za 2018./2019. godinu

## 1. USTROJSTVO RADA

### a) ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNE SKUPINE	DOB	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ DJECE	DJELATNICI
MJEŠOVITA VRTIĆKA	3 g.-7g	10-satni	22	Odgojiteljica Odgojiteljica Odgojiteljica
MJEŠOVITA VRTIĆKA	3 g.-7 g	6-satni	18	Odgojiteljica Odgojiteljica
MJEŠOVITA VRTIĆKA	3 g.-7 g	6-satni	17	Odgojiteljica
MJEŠOVITA VRTIĆKA	3-7 g	9-satni	15	Odgojiteljica Odgojiteljica

### b) OSTALI DJELATNICI

- RAVNATELJICA 10 sati tjedno
- TAJNICA-EKONOM /4 sata
- ADMINISTRATIVNI RADNIK 5 sati tjedno
- KUHARICA
- SPREMAČICA 4 radnika po ½ radnog vremena
- VANJSKI SURADNICI:
  - VMS
  - LOGOPED
  - PEDAGOG
  - DEFEKTOLOG

Dječji vrtić Disneyland djeluje u dva objekta. Jedan je na adresi Pujanke 22, koji je matični vrtić, te izdvojeni objekt na adresi Getaldićeva 40.

Dječji vrtić je provodio redovni 9-satni program te kraći 5-satni program. Ove godine radili smo projekt "Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovaja Dječjeg vrtića Disneyland u Splitu". Projekt nam je odobren te smo produžili 9 satni boravak na 10 satni od 6 sati do 16 sati; a 5-satni na 6-satni od 16 do 22 sata kako bi dali svoj doprinos usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza roditelja djece korisnika naših usluga.

U matičnom vrtiću ponovno smo uveli 9-satni boravak koji smo bili ukinuli zbog malog broja djece u terminu 6,30 do 15,30 sati, te produžili 5 satni na 6 satni od 15,30 do 21,30 .

Iz EU fondova bit će nam financirana 4 odgojitelja te 1 spremačica na ½ radnog vremena. Planiramo zaposliti još 2 odgojiteljice na ½ radnog vremena. Već smo 2 puta objavljivali natječaj ali nije bilo prijavljenih. Tražit ćemo i dalje jer želimo maksimalno unaprijediti naš rad a za ta dva radnika su nam odobrena sredstva iz EU fondova. 3 i ½ odgojitelja i 1 spremačicu sufinancira nam Grad Split (bruto 1) a bruto 2 financira vrtić. Vrtić svojim sredstvima financira ravnateljicu koja radi 2 sata dnevno, tajnicu koja radi i kao ekonom i spremačica te administratoricu koja radi 5 sati tjedno.

Vanjske suradnike Višu medicinsku sestru i pedagoga financira Grad Split a logopeda i defektologa financirat ćemo sredstvima koja ćemo dobiti iz EU fondova.

Ove godine imamo upisana 23 predškolaca koji su obuhvaćeni Programom predškole za koji smo dobili suglasnost MZO. Vrtić pohađaju 4 djece s poteškoćama u razvoju.

### **c) RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme vrtića na adresi Pujanke 22 je od 6,30 do 21,30 sati .

U vrtiću na adresi Getaldićeva 40 radno vrijeme je od 6- 22 sat.

Pedagoška godina traje od 1.09.2018.-31.08.2019. Tijekom kolovoza je kolektivni godišnji odmor i priprema objekata za narednu pedagošku godinu. U mjesecu srpnju dežurni vrtić je Disneyland - Getaldićeva 40 zbog malog broja djece koja pohađaju vrtić. Roditeljima se, pri upisu pružaju informacije o radnom vremenu vrtića tijekom cijele godine. a posebno tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) tako da mogu planirati svoj godišnji odmor.

Odgojitelji se tada raspoređuju u dežurstva.

Odgojitelji u 10 i 9-satnom programu u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati, kao i odgojitelji u 6 satnom programu dnevno raspoređenih u pet dana tjedno. Ostalo radno vrijeme do pune satnice provode u drugim obvezama: priprema i planiranje za odgojno obrazovni rad, sređivanje dokumentacije, uređenje prostora vrtića, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, odgojiteljska vijeća i stručni aktivni.

## STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Odgojitelji će u 9 i 10-satnom program raditi u dvije smjene, a rad u smjenama izmjenjivat će se tjedno.

### STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019

mjesec	dana	subota	nedjelja	praznici	radnidani	neposredni rad (sati)	ostaliposlovi (sati)	stanka (sati)	ukupno (sati)
IX	30	5	5	0	20	110	40	10	160
X	31	4	4	1	22	121	44	11	176
XI	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
XII	31	5	5	3	18	99	36	9	144
I	31	4	4	1	22	121	44	11	176
II	28	4	4	0	20	110	40	10	160
III	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
IV	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
V	31	4	4	1	22	121	44	11	176
VI	30	5	5	2	18	99	36	9	144
VII	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
VIII	31	5	4	2	20	110	40	10	160
ukupno	365	53	52	12	248	1364	496	124	1984

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Tijekom ove godine planiramo:

Disneyland, Pujanke 22:

- promijeniti nova PVC zatvore na katu vrtića
- proširiti dvorište vrtića
- nabaviti novu didaktičku opremu
- obnoviti namještaj u vrtiću
- redovito nabavljati potrošni likovni materijal

Disneyland, Getaldićeva 40:

- Proširiti dvorište vrtića
- Nabaviti novi hladnjak i štednjak u kuhinji
- Nabaviti novu didaktičku opremu i obnoviti namještaj u vrtiću
- Nabaviti klima uređaj u kuhinji
- Redovito nabavljati potrošni likovni materijal

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE**

- Kroz mjesec rujan odgojitelji promatraju djecu, upoznavaju roditelje, izmjenjivaju informacije i zapažaju posebnosti.
- Sva upisana djeca u vrtić moraju donijeti uvjerenje o sistematskom pregledu.
- Viša medicinska sestra pratit će zdravstveno stanje djece. U slučaju identifikacije djece sa zdravstvenim problemima slat će djecu na dodatne preglede.
- Logopedica će obaviti trijažu djece i savjetovanje roditelj te individualno raditi s djecom s poteškoćama u govoru.
- Defektologica će raditi s djecom s posebnim potrebama.
- Pratit će se rast i razvoj djece( antropometrijska mjerenja)
- Prehrana djece provodit će se prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece s zdravstvenim teškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja
- Posebno će se voditi briga i nadzor nad radom pomoćnog osoblja i kuharice te pratiti higijensko-sanitarno stanje u vrtiću.
- Svi djelatnici ići će na redovite preglede.
- Kontrolu normativa, kalorijsku vrijednost i mikrobiološku ispravnosti namirnica i pribora te analizu vode obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo.
- Deratizaciju će provoditi Nastavni zavod za javno zdravstvo
- Organizirat ćemo izlete za djecu i djeca će kad god to vrijeme bude dozvoljavalo boraviti na svježem zraku.
- Osnovna djetetova potreba je sigurnost te vrtić ima razrađen protokol ponašanja u kriznim situacijama, svi djelatnici su upoznati s protokolom .



## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Tijekom pedagoške godine 2018/2019 poštujući razvojnu primjerenost koja uključuje dobnu i individualnu primjerenost, program rada s djecom organizirat ćemo prema načelima humanističke pedagogije. Osim toga glavna uporišta će nam biti znanje stečeno na stručnom usavršavanju i korištenje stručne literature.

Smjernice za godišnji plan i program rada u dječjim vrtićima "Disneyland 1" i "Disneyland 2" određene su prema obilježjima skupina i materijalno-organizacijskim uvjetima rada. Pri tome se prvenstveno misli na odnos broja novoupisane djece i prošlogodišnje djece, dob djece (od treće godine života do polaska u školu). Uvažavati različitosti pridonoseći time cjelokupni razvoj dječje osobnosti.

Zadace koje planiramo koristiti biraju se u skladu sa interesom djece koje spontano iskazuju kao i u aktualnim događanjima povezanim sa kulturom i običajima sredine u kojoj živimo kao i promjenama u prirodi.

### **MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA**

Centri aktivnosti prisutni u sobama će se tokom godine mijenjati i opremiti sa novim materijalima sa naglaskom na prirodne i reciklirane materijale. Promjene će se uvoditi ovisno o interesima djece, ostvarenosti planiranih zadataka a sve u cilju zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.

### **CENTAR POČETNOG ČITANJA I PISANJA**

Centar u kojem se provode grafomotoričke vježbe, vježbe vidnog i slušnog opažanja, vježbe koordinacije oko-ruka, potiče djecu na aktivnosti razgledavanja slikovnica. Svakodnevno će biti ponuđena knjižnica sa slikovnicama, enciklopedije, olovke, flomasteri, boje za izradu slikovnica, čepovi sa slovima, memory slovarica, na slovo na slovo, podlošci sa slikama voća i povrća i njihovim ispisanim imenima.

### **STOLNO-MANIPULATIVNI CENTAR I POČETNE MATEMATIKE**

Omogućuje djeci svladavanje niza vještina kao što su brojenje, nizanje, računanje, klasificiranje, uspoređivanje, mjerenje. Svakodnevno nudi djeci mogućnost igre s društvenim igrama (puzzle, memory, lotto), promatranje plakata s količinama i opozicijama.

### **CENTAR GRAĐENJA**

Potiče društvene vještine, matematičke vještine, logičko zaključivanje, motoričke vještine, razvoj govora, učenje o prirodi i društvu. Svakodnevno će biti ponuđen raznovrsni građevni materijal, drvene i plastične kocke različitih formata i boja, lego kocke, gumene igračke, autići...

## **CENTAR ISTRAŽIVANJA I PRIRODE**

Omogućuje djeci proučavanje osobina materijala iz prirode, upotrebu povećala i enciklopedija, zapažanje odnosa i kvaliteta, bogaćenje rječnika. Svakodnevno će biti ponuđen raznolik prirodni materijal (kora drveta, raznovrsne školjke i puževi, kristali, kamenčići, sjemen-ke i plodine, lišće, kukci), povećala, enciklopedije, pla-kati i fotografije iz prirode.

## **LIKOVNI CENTAR**

Potiče kreativnost, radoznalost, maštu i inicijativu, u njemu se svakodnevno djeci nude raznovrsne likovno- vizualne tehnike (drvene boje, pastele, olovke, tempere, akvarel, masa za modeliranje).

## **OBITELJSKO-DRAMSKI CENTAR**

Potiče razvoj svih pet osjetila, njeguje izražajni i receptivni jezik, pomaže djeci da otkriju pojmove i shvate odnose, povezuju, pomaže kreativno mišljenje i rješavanje problema, pomaže razvoju dječjeg samopouzdanja i samosvijesti, razvija izražavanje emocija, razvija fine i grube motoričke vještine, naglašava slobodu i radost djetinjstva. Svakodnevno će biti ponuđene lutke, odjeća za lutke, dječja kuhinja sa posuđem i ambalažom, kazalište.

Promjene će se uvoditi ovisno o interesima djece, ostvarenosti planiranih zadaća a sve u cilju zadovoljavanja dječjih razvojnih i individualnih potreba.

## **GLAZBENI CENTAR**

Poticanje djece na glazbeno izražavanje i stvaralaštvo. Upoznati ih sa različitim zvukovima, uspoređivanje. Poticati kroz glazbu osjećaj za ritam.

Konkretizacija zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom na razini skupine prema razvojnim područjima obuhvaća:

## **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

- stvarati ozračje sigurnosti, povjerenja i pripadanja.
- stvarati uvjete za što lakšu prilagodbu na boravak u vrtiću.
- omogućiti što kvalitetniji odnos između djeteta i odgojitelja, djeteta i druge djece, djece i ostalog osoblja u vrtiću.
- omogućiti stjecanje sve bogatijeg iskustva i spoznaja o sebi (tjelesno, aktivno, socijalno, psihološko ja).
- poticati razvoj socijalne i emocionalne integracije.
- podržavati druženje, dogovor, suradnju (samokontrolu, samostalnost snalaženja u okolini, samostalnost u uočavanju i izbjegavanju opasnih situacija, samostalnost u higijeni, pri jelu, oblačenju, samostalnost u održavanju prostora i igraćaka).

## **TJELESNI PSIHO-MOTORNI RAZVOJ**

- Poticati dijete na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje, igru.
- omogućiti razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina, fleksibilnost, spretnost, preciznost, fina koordinacija, izdržljivost).
- usavršavati prirodne oblike kretanja.
- poticati razvoj velikih mišićnih skupina i sitnih mišićnih skupina (stopalo, šaka).
- igre na otvorenom u našem programu je dio svakodnevnog rasporeda

## **SPOZNAJNI RAZVOJ**

- podržavati stvaralačke mogućnosti koje dijete spontano pokazuje
- rukovanje, isprobavanje, istraživanje:
  - \* poznatih materijala i predmeta
  - \* novih materijala i predmeta
  - \* mogućnosti igre s novim igračkama, ritmovima, rimama
  - \* novih osobina i svojstava poznatih predmeta
  - \* funkcija
- razvijati spoznajne funkcije i poticati aktivno istraživački odnos prema okolini:
  - \* osobine predmeta (veličina, oblik, dubina, udaljenost, tekstura, boje, miris, okus...)
  - \* svim osjetilima
- omogućiti i podržati uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama:
  - \* sličnosti, razlike, klasifikacije, količina
  - \* prirodne pojave
  - \* društveni odnosi (što i kako ljudi rade, tehnološki napredak, kulturna baština)
- poticati sposobnosti rješavanja problema
  - \* uočavanje, stvaranje strategije, traženje rješenja
- svijet djetetu otkrivamo:  
promatranjem, igrom i manipulacijom

## **KOMUNIKACIJA I STVARALAŠTVO**

- poticati na istraživanje različitih mogućnosti izražavanja (gestom, mimikom, pokretom, govorom, likovnim sredstvima)
- razvijati sposobnosti komunikacije govorom na relacijama dijete-dijete, dijete-skupina, dijete-odgajateljica
- poticati monološki i dijaloški govor (opisivanje, prepričavanje doživljenog, izmišljenog, željenog, predviđenog)
- bogatiti rječnik novim riječima

- poticati sposobnosti zamišljanja i stvaranja (riječ, rečenica, priča)

### **LIKOVNO STVARALAŠTVO**

- poticati razvoj vizualno-likovne komunikacije
- osjetljivost za likovna sredstva i materijal u izražavanju linijom (olovka, ugljen, kreda, tuš)
- \* bojom (tempera, pastel, flomaster, kreda u boji, akvarel)
- \* oblikom (glina, tijesto, plastelin, pijesak, karton, prirodni materijali, neobrađeni materijali, otpad)
- osjetljivost za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, kontrast, niz, simetrija)
- doživljaj likovnog djela, izražavanje doživljenog

### **GLAZBENO STVARALAŠTVO**

- poticati razvoj glazbene komunikacije
- glazbeni sluh (slušna percepcija, razlikovanje slušnih podražaja, uočavanje i oponašanje zvukova iz okolina, instrumenata)
- razlikovanje kontrasta u glazbi (veselo-mirno, glasno- tiho, brzo-sporo, visoko-nisko)
- prepoznavanje poznatih melodija, točno pjevanje
- glasovne mogućnosti:  
opseg glasa, interpretacija
- doživljaj glazbenog djela:  
vokalnih i instrumentalnih
- uočavanje ritmova, igra ritmovima

### **EKOLOŠKA SVIJEST**

U provođenju ekološkog odgoja, najvažniju ulogu ima odgojitelj koji je važan uzor djetetu. Odgojiteljeva osvještenost i spontanost u svakodnevnici je najbolji način da dijete to počne oponašati te da mu to postane pozitivna navika.

Cilj ekološkog odgoja u našem vrtiću je da dijete razvije plemenite osobine ljubavi, poštivanja, sućuti prema cjelokupnoj prirodi – ljudima, životinjama, biljkama, kao i svemu što pripada ljudskom radu.

#### **Razvijanje ekološke svijesti kod djece provodit ćemo kroz razne aktivnosti:**

- razvrstavanje i recikliranje otpada
- poticanje projekta „NIJE SMEĆE SVE ZA VREĆE“
- didaktičke eko igre
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice

## **KONKRETIZACIJA ZADAĆA U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU**

Konkretizacija zadaća u odgojno obrazovnom radu s djecom u godini prije polaska u školu temelji se na posebno izrađenom programu predškole koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Uvršten je u redoviti devetosatni jutarnji i dva petosatna popodnevna boravka. Program će biti proveden u trajanju od 250 sati godišnje i podijeljen je na aktivnosti u vrtiću u trajanju 224 sata te 26 sati drugih aktivnosti izvan vrtića. Zadaće predškole su:

- poticanje i uvježbavanje opažajnog razlučivanja
- utvrđivanje vidno prostorne orijentacije
- uvježbavanje glasovne analize i sinteze riječi
- usavršavanje koordinacije ruka-oko
- razvoj grafomotorike
- pripremiti ih za zadaće koje ih očekuju u školi
- stjecanje navike slušanja, uputa i traženja pomoći

### **DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**

Polazeći od humanističkog pristupa i prava svakog djeteta da se integrira u redoviti program vrtića, naša dugogodišnja praksa omogućava djeci s poteškoćama da prate program vrtića po svojim sposobnostima. Za svako dijete imamo posebne zadaće.

*Kod govornih poteškoća posebne zadaće su:*

- prilagoditi svoj govor
- koristiti se jednostavnim rečenicama
- pomagati se slikama i predmetima
- ponavljati informacije

*Kod djece s mentalnim poteškoćama*

- birati posebne materijale i aktivnosti i na taj način pomoći djetetu da bude uspješno
- pomoći djetetu da se uključi u igru s drugom djecom

*Kod poremećaja pažnje i koncentracije*

- kratke i jasne rečenice
- kratke grupne aktivnosti
- te osigurati mirno mjesto gdje će se koncentrirati na individualne aktivnosti

*Kod emocionalnih teškoća*

- pomoći djetetu da izrazi svoje misli i osjećaje
- koristiti pri tome lutku da izrazi svoje misli i osjećaje

## RAD NA PROJEKTU

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog procesa u kojem djeca iskazuju svoje posebne interese i zadovoljavaju svoju dječju znatiželju za istraživanjem. Projekt je nemoguće unaprijed planirati, niti strukturirati, niti odrediti kolika će biti duljina njegovog trajanja. Odgojitelj će pažljivo pratiti, zapisivati, dokumentirati i fotografirati tijekom procesa projekta. Obzirom da je interes djece nemoguće predvidjeti nakon adaptacije vidjet ćemo koji će projekti nastati.

### OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, PROSLAVAMA, SVEČANOSTIMA, POSJETIMA I IZLETIMA

ZNAČAJNI DATUMI, DRUŠTVENI I DRŽAVNI BLAGDANI	
RUJAN	Pozdrav jeseni, gostovanje kazališta lutaka, Međunarodni dan mira
LISTOPAD	Dani kruha, Dječji tjedan, Dan jabuke, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite životinja
STUDENI	Svi sveti, Međunarodni dan ljubaznosti, gostovanje kazališta lutaka, Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Sv. Nikola, Sv. Lucija, Prvi dan zime, Božić, Stara Godina
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Maskenbal, Valentinovo, Gradsko kazalište lutaka
OŽUJAK	Dan očeva, Dan voda, Prvi dan proljeća, Međunarodni dan sreće
TRAVANJ	Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planete Zemlje, Međunarodni dan šale
SVIBANJ	Svjetski dan Sunca, Sveti Dujce, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Završna svečanost
LIPANJ	Prvi dan ljeta, Izlet

## **5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

Odgjitelji imaju obvezu individualnog stručnog usavršavanja, prateći popularnu pedagošku periodiku i časopise, obrađujući stručnu literaturu iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije. Odgjitelji će se usavršavali u vrtiću i to putem odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, prema planiranom programu stručnog usavršavanja. Tijekom godine odgjitelji će prisustvovali raznim aktivima na nivou grada, županije i one koje će organizirati Agencija za odgoj i obrazovanje.

Odgjitelji će sudjelovali na sljedećim stručnim aktivima:

- ORFF GLAZBENA EDUKACIJA 3 ODGAJATELJA
- EDUKACIJA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA 6 RADIONICA
- DRAMSKA RADIONICA
- ENGLJSKI JEZIK 4 ODGAJATELJA (10 MJ 2018)
- MONTESSORI EDUKACIJA 3 ODGAJATELJA OD 9 mj. 2018 DO 8 mj. 2019 (Sandra Vrdoljak, Natalija Bogdanović i Palma Škrobica)
- SENZORNA INTEGRACIJA 4 ODGAJATELJA (4 MJ 2019)
- RADIONICA TJELESNOG ODGOJA -5 RADIONICA (10 2018)
- EKOLOGIJA "PUT DO ZDRAVLJA" (3 MJ 2019)
- AZZO
- i stručne edukacije u organizaciji pedagoga i defektologa

### **SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM**

Nastavljamo suradnju

- s pedagogicom Silvanom Srdanović Kallinski
- s defektologicom Sanelom Poljak
- s logopedicom Danijelom Matulić
- s višom medicinskom sestrom Anom Duplančić
- s ravnateljicom Sonjom Ivančić Mandić
- s osnivačem vrtića Ivanaka Vukorepa

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrlo bitan timski zadatak ove godine bit će suradnja sa roditeljima. Zadatak je prijeći na višu razinu suradnje tj. uspostavljanja partnerstva vrtića i obitelji.

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje. Osim standardnih roditeljskih sastanaka i radionica roditelji će u život vrtića biti uključeni putem:

- edukativnih letaka
- prezentacija odg.obr.rada
- savjetovanjem roditelja u rješavanju specifičnih i prevladavanju eventualnih kriza u razvojnoj liniji djeteta
- organizaciji tematskih roditeljskih sastanaka
- izravno uključivanje roditelja u rad na planiranm projektima ili putem sakupljanja potrebnog materijala.



## 7. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

U skladu sa odgojnim ciljevima te planiranim projektima tijekom ove pedagoške godine planira se suradnja sa:

- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka Split
- suradnja s Judo klubom Split
- suradnja s Glazbenom školom Josipa Hatza
- Sportski savez grada Splita (organizacija i sudjelovanje na dječjoj olimpijadi)
- plesni klub "Perlice"
- posjet Hrvatskom pomorskom muzeju
- suradnja sa GKL-a i knjižnicom M.Marulića
- suradnja sa malim kazalištima "Bumerang" i "Licem u lice"
- suradnja sa glumcima-animatorima
- suradnja s osnovnim školama "Visoka" i "Pujanke" (u sklopu pripreme djece za školu)
- suradnja sa poduzećem PAN (razvijanje ekološke svijesti kod djece te uključivanje ekologije u svakodnevni život)
- sudjelovanje u javnim manifestacijama (maskenbal, obilježavanje Sv.Dujma, humanitarne akcije)

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vanjsko vrednovanje programa vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Vrednovanje na razini dječjih vrtića vršit će ravnatelj u suradnji sa stručnim suradnikom redovitim uvidom u neposredan rad. Vrednovanje na razini odgojne skupine vršit će stručni suradnik i odgojitelj putem različitih protokola praćenja postignuća djece i zadovoljavanja njihovih potreba obzirom na specifičnost programa. Protokoli praćenja izradit će se prema stručnoj literaturi, posebno prema Likierman H., Muter V., *Pripremite dijete za školu*.

Roditelji će sudjelovati u vrednovanju Programa putem ponuđenih upitnika, individualnih i grupnih konzultacija na roditeljskim sastancima. Na kraju pedagoške godine svako dijete odnosi kući svoju razvojnu mapu koja će mu osim kao uspomena iz vrtića poslužiti i kao bitan uvid u njegov rast i razvoj u predškolskoj dobi.

## 9. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### BITNE ZADACÉ:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprijeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

### PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

#### *U odnosu na vrtić:*

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
- suradnja s Upravnim vijećem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka, izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i

njihovu provedbu u neposrednoj praksi,

- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- Kreiranje Internet stranice

*Suradnja s roditeljima:*

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),

*Suradnja s društvenim čimbenicima:*

- Policijskom postajom,
- Osnovnim školama,
- Knjižnicom
- Centrom za socijalni rad,
- Gradskim poglavarstvom,
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport,
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom postajom,
- Turističkim agencijama,