

*Dječji vrtić „Disneyland“  
Pujanke 22, 21000 Split*

**PRAVILNIK**  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika  
usluga u  
**Dječjem vrtiću "Disneyland" u Splitu**

***Split, travanj 2022.***

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14,14/16, 11/17 i 26/21) i članka 55. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Disneyland“ (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 19.04.2022. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Disneyland“ u Splitu**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u dječjem vrtiću.

##### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- program predškole – obavezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a integriran je u programe vrtića
  - 9 - satni Poseban integrirani program ranog učenja engleskog jezika.
  - 6 - satni Poseban integrirani program ranog učenja engleskog jezika
  - 10 - Poseban integrirani dramsko- scenski program
- 6 - satni Poseban integrirani dramsko- scenski program

## 2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

- Pravo na upis djeteta u Dječji vrtić ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima i koji zajedno s tim djetetom imaju prebivalište na području Grada Splita.
- U vrtićke programe može se upisati dijete koje je do 31.08.tekuće godine navršilo 3 godine života.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati programe predškolskog odgoja djecu te osigurati prednost pri upisu u programe na način utvrđen člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odlukom Osnivača:

- djeci roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
  - djeci oba zaposlena roditelja,
  - djeci čiji su roditelji studenti/učenici,
  - djeci zaposlenih samohranih roditelja,
  - djeci uzetoj na uzdržavanje, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
  - djeci iz obitelji s troje ili više djece
  - djeci čija su braća/sestre (već ili bili prethodno ili članovi obitelji) upisani u vrtić,
  - djeca iz obitelji s dvoje djece
  - djeci roditelja koji primaju dječji doplatak
  - djeca u godini pred polazak u osnovnu školu
  - djeci upisanoj u posebne programe.
- Dječji vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici/udomitelji ne ispunjavaju navedene uvjete ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.
- Dječji vrtić može upisati i dijete s područja drugih općina i gradova koji su dužni svojim sredstvima sufinancirati njihove boravke do iznosa pune ekonomske cijene, ako odgojne skupine nisu popunjene djecom s upisnog

područja Grada Splita.

- Dječji vrtić može upisati dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita.

#### Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Vrtić u suradnji s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavjesti o upisu djece.

Uz Obavijest Gradskog ureda i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

#### Članak 5.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- ***Rodni list/domovnicu ili pisanu privolu kojom Dječji vrtić može sam zatražiti podatke o rođenju djeteta u matiči rođenih***
- ***Upitnik za roditelje***
- ***Preslike o prebivalištu roditelja i djeteta i preslike osobnih iskaznica roditelja (ne starije od tri mjeseca)***
- ***Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.***

#### Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi ravnatelj i jedan član Upravnog vijeća (Komisija/povjerenstvo), prednost pri upisu djece u Dječji vrtić ostvaruju djeca roditelja podnositelja zahtjeva prema prioritetima utvrđenim: Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14,14/16, 11/17 i 26/21) i ovim Pravilnikom, primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<b>STATUS DJETETA</b>	<b>UPISNI BODOVI</b>
1. Djeca roditelja invalida domovinskog rata	70 bodova
2. Djeca iz obitelji jednog zaposlenog roditelja a drugog invalidi dadomovinskog rata	80 bodova
3. Djeca zaposlenih roditelja:	
3a. Djeca oba zaposlena roditelja/oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/oba redovita studenta ili redovita učenika	70 bodova
3b. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/samohranogredovitog studenta ili redovitog učenika	85 bodova
3c. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja/ jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
3d. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika	10 bodova
4. Djeca iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
5. Djeca iz obitelji s dvoje djece	5 bodova
6. Djeca nezaposlenog samohranog roditelja	15 bodova
7. Djeca u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
8. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	20 bodova
9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	10 bodova
10. Djeca iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili sučlanovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić)	1 bod
11. Djeca upisana u posebni program engleskog jezika	10 bodova
12. Djeca upisana u posebni dramsko-scenski program	10 bodova

### **Članak 7.**

Ravnatelj/skrbnik/udomitelj je dužan u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva zaupis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### **Članak 8.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 9.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neopravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- potvrditi odluku ravnatelja
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku ravnatelja
- donijeti odluku ravnatelja o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### **Članak 10.**

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

### **Članak 11.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa i uplatiti ratu vrtića za 9mj.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

### **Članak 12.**

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta te se prema odluci Komisije upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Komisije tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

### **3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEGVRTIĆA**

#### **Članak 13.**

##### **Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:**

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga.  
putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 14.**

##### **Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:**

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja

nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa uobitelji /promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično
- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije ispisa te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktim Dječjeg vrtića.

## **Članak 15**

### **Dječji vrtić je dužan:**

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika



usluga,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnog vijeća,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu, upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

#### **4. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

##### **Članak 16.**

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić:

- cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.
- Osnivač vrtića može svojom odlukom umanjiti cijenu boravka djeteta u vrtiću .

##### **Članak 17.**

- Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića u roku dospijeca uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Korisnici usluga s više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:

- za drugo dijete upisano u Dječji vrtić umanjuje se ukupna cijena za 200 kn (Popust 100 kn po djetetu) određenog programa. Ukoliko je drugo dijete upisano u drugu predškolsku ustanovu tada se na temelju uvjerenja/potvrde o upisu drugog djeteta u predškolsku ustanovu Grada Splita umanjuje cijena za 30% od cijene koja vrijedi za gradske vrtiće.

→ za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga plaća 200 kn po djetetu (razliku za posebni program).

- Kada Dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita Dječjem vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa pa se takvom korisniku usluga ekonomska cijena umanjuje za taj iznos.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program vrtića obvezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta(ispričnica) i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene Dječjem vrtiću.
- Za sve izostanke koji nisu radi bolesti korisnik usluga plaća punu cijenu vrtića.
- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.
- Za mjesec srpanj korisnik usluga plaća punu cijenu vrtića bez obzira da li dijete pohađa vrtić ,iznimno ako je dijete bolesno uz liječničku ispričnicu iznos se umanjuje za 50%.Za mjesec kolovoz korisnik usluga ne plaća vrtić jer vrtić ne radi zbog kolektivnog godišnjeg odmora i pripreme objekata za narednu pedagošku godinu.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijea, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijea.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Disneyland“ od 8. lipnja 2021.g.

KLASA:601-01/22-01/02

UR.BROJ: 2181-231-01-22-01

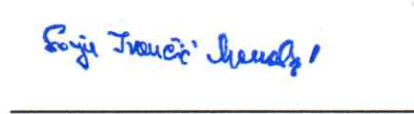
Predsjednik Upravnog vijeća

  
Mirko Vukorepa

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića dana 19.04.2022.g. a stupa na snagu dana, 27.04.2022.g.

U Splitu, 19. travnja 2022.g.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Disneyland



Sonja Ivančić Mandić

DJEČJI VRTIĆ  
DISNEYLAND  
SPLIT